

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-१००७/प्र.क्र.११२/भाग - २/कोषा प्र-५

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

दिनांक : ३१ जानेवारी, २०१२.

शासन परिपत्रक:- सध्या मासिक वेतन देयके वित्त विभागाच्या "सेवार्थ" या आज्ञावलीतून तयार करण्यात येतात. तथापि, सदर प्रणाली ही पहिल्यांदा २००५ - २००६ मध्ये विकसीत करण्यात आलेली असल्यामुळे कालांतराने तंत्रज्ञानात झालेले बदल लक्षात घेऊन तसेच सदर प्रणालीमध्ये अधिक सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी नवीन संगणक प्रणाली मे. टाटा कन्स्ट्रन्सी सर्व्हिस लि. यांच्याकडून विकसीत करून घेण्यात आलेली आहे. सदर प्रणालीचा वापर करण्यापूर्वी त्याची सर्वकष चाचणी करून घेण्यात आलेली आहे. सदर प्रणालीचा वापर करण्यापूर्वी त्याची सर्वकष चाचणी करून सदर प्रणालीचे वापर करण्यासाठी आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षित करणे आवश्यक आहे. त्यामुळे शासनाने नवीन सेवार्थ प्रणाली लागू करण्यासाठी आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षित करण्याचे नियोजन केलेले आहे.

प्रथम टप्प्यात नाशिक व नागपूर विभागातील काही निवडक आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण देण्यात आले. जेणेकरून, नवीन सेवार्थ प्रणालीच्या चाचणीचे काम सुरळीतपणे सुरु करता येईल.

माहे फेब्रुवारी, २०१२ मध्ये राज्यातील सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना नवीन सेवार्थ प्रणालीचे वापर करण्यासंदर्भात प्रशिक्षण देण्यात येणार असून सदर प्रशिक्षण जिल्हा कोषागार अधिकारी यांच्यामार्फत त्या जिल्ह्यातील सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना देण्यात येईल. त्यासाठीचे नियोजन संचालक, लेखा व कोषागारे यांनी केलेले आहे. या संदर्भात सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षणाच्या तारखा जिल्हा कोषागारांमार्फत कळविण्यात येणार आहेत व त्याप्रमाणे आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी सदर प्रशिक्षणास हजर राहून त्यानुसार कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

नवीन सेवार्थ प्रणालीचा वापर करण्यासाठीचे प्रशिक्षण झाल्यानंतर आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी पुढीलप्रमाणे कार्यवाही करणे आवश्यक राहिल :-

- १) आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने त्यांच्या कार्यालयातील वेतन देयके नियमितपणे जुन्या सेवार्थ प्रणालीद्वारे काढून ती कोषागारास फेब्रुवारी देय मार्च, २०१२ च्या वेतनासाठी सादर करावे.
- २) याशिवाय त्यांनी सदर देयके नवीन प्रणालीद्वारे रुद्धा तयार करून ती कोषागारास सादर करणे आवश्यक राहिल. असे केल्याने पुढील बाबी स्पष्ट होतील.

(अ) सदर आहरण व संवितरण अधिकारी यांना नवीन सेवार्थ प्रणालीतून वेतन देयके काढण्यासाठी कितपत शक्य आहे याची चाचणी होईल.

(ब) नवीन सेवार्थ प्रणालीमध्ये संबंधीत आहरण व संवितरण अधिकारी यांच्याशी संबंधीत डाटामध्ये काही चुका असल्यास त्याची माहिती आपोआप होईल.

वरीलप्रमाणे माहितीची चाचणी करून त्यातील त्रुटी दूर करून एप्रिल, २०१२ देय मे, २०१२ च्या देयकापासून नवीन सेवार्थ प्रणालीतून देयके सादर करणे बंधनकारक असेल. कारण दि. ०१.०४.२०१२ पासून जुनी सेवार्थ प्रणाली बंद करण्यात येईल.

वर नमुद केल्याप्रमाणे नवीन प्रणालीद्वारे तयार करण्यात येणाऱ्या वेतन देयकाच्या प्रती तसेच दोन्ही प्रणालीतील फरक / त्रुटी दर्शविणारे पत्रक संबंधीत आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त करून घेण्याची जबाबदारी संबंधीत कोषागार अधिकाऱ्यांची राहिल.

अशा प्रकारे आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त होणाऱ्या त्रुटीबद्दल तसेच अडचणीबद्दलची माहिती कोषागारांकडून प्राप्त करून घेऊन संबंधीत विभागीय सह संचालक (लेखा व कोषागारे) यांनी एकत्रित करावी व ती संचालनालयास सादर करावी.

संचालनालय, लेखा व कोषागारे स्तरावर सह संचालक (सुधारणा) यांनी विभागीय स्तरावर प्रशिक्षण आयोजित करण्याची कार्यवाही करावी. तसेच उपरोक्त प्रमाणे सर्व तफावती व त्रुटींचे तसेच अडचणींचे निराकरण करवून घेण्याकरीता मे. टाटा कन्सल्टन्सी सर्व्हिस लि. यांच्याशी समन्वय साधून आज्ञावलीमध्ये योग्य त्या दुरुस्त्या करून घेऊन सदर त्रुटी / तफावती दूर होतील असे पहावे. सदरची कार्यवाही तात्काळ करण्यात यावी. याबाबतचा एकत्रित अहवाल लेखा व कोषागारे संचालनालयाने शासनास सादर करावा.

सदर शासन परिपत्रक शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२०२०४०६३२५१२५१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(स. अ. मु. नकवी)

उप सचिव

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव
मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक
मंत्रालयीन सर्व विभाग
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख
महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.
महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर
महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
भारतीय रिझर्व्ह बँक, लोकलेखा विभाग, फोर्ट, मुंबई
प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई

प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई
प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
सर्व विभागीय आयुक्त
सर्व जिल्हाधिकारी
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
संचालक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
राह संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/ नाशिक/ नागपूर/
अमरावती/ औरंगाबाद/ कोकण भवन, नवी मुंबई.
राह संचालक (सुधारणा), लेखा व कोषागारे, मुंबई
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
सर्व कार्यासने वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
नियड नस्ती, कोषा प्र - ५, वित्त विभाग
